

POKYN STAROSTY Č. 1/2022
POVINNĚ ZVEŘEJŇOVANÉ INFORMACE
na základě § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb.,
o svobodném přístupu k informacím

Základní údaje:

Úplný oficiální název subjektu: Obec Velichovky

Sídlo: Na Zátíší 1, 552 11 Velichovky

IČO:00273155, **DIČ:** CZ 00273155

Adresa elektronické podatelny: obecvelichovky@obecvelichovky.cz

Datová schránka: defapf3 (OVM)

Telefonické kontakty: 491 880 180, 491 880 270, 603 146 372, 724 562 777, 604 366 749

Číslo účtu pro přijímání platby: 4426551/0100 - Komerční banka, expozitura Jaroměř
94-4610551/0710 – Česká národní banka (pouze pro příjem dotací)

Úřední hodiny pro veřejnost: pondělí: 7.00 – 11.30 hodin, 12.30 – 17.00 hodin

středa: 7.00 – 11.30 hodin, 12.30 – 17.00 hodin

Internetové stránky: www.obecvelichovky.cz

Důvod a způsob založení povinného subjektu, včetně podmínek a principů, za kterých provozuje svoji činnost

Obec Velichovky vznikla nabytím účinnosti zákona ČNR č. 367/ 1990 Sb., o obcích, jakožto územně samosprávná jednotka s právní subjektivitou. Tento zákon byl nahrazen zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů.

Obec má postavení právnické osoby, v právních vztazích vystupuje svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících. Obec má vlastní majetek a finanční zdroje, hospodář s nimi samostatně za podmínek stanovených zvláštními zákony.

Obec spravuje své záležitosti samostatně (dále jen "samostatná působnost").

Při výkonu samostatné působnosti se obec řídí zákony a obecně závaznými právními předpisy vydanými ústředními orgány k jejich provedení.

Obec v samostatné působnosti zajišťuje ve svém územním obvodu hospodářský, sociální a kulturní rozvoj, ochranu a tvorbu zdravého životního prostředí, s výjimkou těch činností, které jsou zvláštními zákony svěřeny jiným orgánům jako výkon státní správy.

Obec dále vykonává státní správu v rozsahu stanoveném zvláštními zákony (dále jen "přenesená působnost").

Popis organizační struktury, místo a způsob, jak získat příslušné informace, kde lze podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání nebo obdržet rozhodnutí o právech a povinnostech osob

Organizační struktura - orgány obce:

13 ti členné zastupitelstvo, v jeho čele stojí starosta

Výbory: finanční, kontrolní, kulturně-letopisecký, sportovní

Obecní úřad: starosta, místostarosta, účetní

V samostatné působnosti plní zejména úkoly uložené zastupitelstvem a pomáhá výborům v jejich činnosti

V přenesené působnosti vykonává státní správu a je podřízen Krajskému úřadu Královéhradeckého kraje

Zastupitelstvo obce zřídilo následující organizační složky obce: *Obecní knihovna Velichovky, Obecní knihovna Hustlířany, Dobrovolný veřejný požární sbor, Provoz obecního vodovodu a kanalizace a Údržba obecního majetku. Zřízené příspěvkové organizace: Základní škola a Mateřská škola Velichovky.*

Místo a způsob, jak získat informace, kde lze podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí o právech a povinnostech osob

Žádosti s poskytování informací, podání stížností, předložení návrhů, podnětů či jiné dožádání nebo obdržení rozhodnutí o právech či povinnostech osob lze uplatnit buď písemně na adresu Obecní úřad Velichovky, Na Zátíší 1, 552 11 Velichovky, telefonicky na číslech 491 880 180, 491 880 270, 603 146 372, 724 562 777, prostřednictvím elektronické podatelny (obecvelichovky@obecvelichovky.cz), datovou schránkou ID: defapf3, či ústně prostřednictvím zastupitelů nebo zaměstnanců obecního úřadu.

Místo, lhůta a způsob, kde lze podat opravný prostředek proti rozhodnutím povinného subjektu o právech a povinnostech osob, a to včetně výslovného uvedení požadavků, které jsou v této souvislosti kladeny na žadatele, jakož i popis postupů a pravidel, která je třeba dodržovat při těchto činnostech, a označení příslušného formuláře a způsob a místo, kde lze takový formulář získat

Opravný prostředek (odvolání, žádost o obnovu řízení) se podává písemně u Obecního úřadu Velichovky, Na Zátíší 1, 552 11 Velichovky nebo prostřednictvím elektronické podatelny (obecvelichovky@obecvelichovky.cz) nebo prostřednictvím datové schránky ID: defapf3 a musí obsahovat tyto náležitosti: označení odesílatele a příjemce rozhodnutí, číslo jednací a datum vydání rozhodnutí, proti kterému je opravný prostředek podán, odůvodnění podání opravného prostředku, vlastnoruční podpis odvolatele.

Odvolací řízení se řídí zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád. Odvolací lhůta činí 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak. Odvolání lze podat teprve poté, co bylo rozhodnutí vydáno. Bylo-li odvolání podáno před oznámením rozhodnutí odvolateli, platí, že bylo podáno v první den odvolací lhůty.

Proti rozhodnutí správního orgánu má účastník řízení právo podat odvolání písemně vždy do 15 dnů ode dne jeho doručení k vyššímu správnímu orgánu (tj. ke Krajskému úřadu Královéhradeckého kraje) a to prostřednictvím orgánu, který napadené rozhodnutí vydal. Včas podané odvolání má odkladný účinek. Správní orgán může odkladný účinek **odvolání vyloučit**:

- a) jestliže to naléhavě vyžaduje veřejný zájem,
- b) hrozí-li vážná újma některému z účastníků,
- c) požádá-li o to účastník; to neplatí, pokud by tím vznikla újma jiným účastníkům nebo to není ve veřejném zájmu.

Vyloučení odkladného účinku odvolání musí být odůvodněno. Výrok o vyloučení odkladného účinku odvolání je součástí rozhodnutí ve věci; proti tomuto výroku se nelze odvolat. V odvolání je třeba uvést důvod, pro který účastník řízení podává odvolání, případně nové skutečnosti, které by mohly mít vliv na výsledek odvolacího řízení.

Dalším opravným prostředkem je **obnova řízení**. Řízení před správním orgánem ukončené pravomocným rozhodnutím ve věci se na žádost účastníka obnoví, jestliže:

- a) vyšly najevo dříve neznámé skutečnosti nebo důkazy, které existovaly v době původního řízení a které účastník, jemuž jsou ku prospěchu, nemohl v původním řízení uplatnit, anebo se provedené důkazy ukázaly nepravdivými,
- b) bylo zrušeno či změněno rozhodnutí, které bylo podkladem rozhodnutí vydaného v řízení, které má být obnoveno a pokud tyto skutečnosti, důkazy nebo rozhodnutí mohou odůvodňovat jiné řešení otázky, jež byla předmětem rozhodování.

Účastník může podat žádost o obnovu řízení u kteréhokoliv správního orgánu, který ve věci rozhodoval, a to do 3 měsíců ode dne, kdy se o důvodu obnovy řízení dozvěděl, nejpozději však do 3 let ode dne právní moci rozhodnutí. Obnovy řízení se nemůže domáhat ten, kdo mohl důvod obnovy uplatnit v odvolacím řízení. O obnově řízení rozhoduje správní orgán, který ve věci rozhodl v posledním stupni. O odvolání proti rozhodnutí odmítnutí žádosti o informace Krajský úřad Královéhradeckého kraje rozhodne do 15 dnů po předložení odvolání povinným subjektem. V tomto svém rozhodnutí o odvolání buď původní rozhodnutí potvrdí a odvolání zamítne, nebo rozhodne o tom, že informace bude poskytnuta a v jakém rozsahu. Obecní úřad je tímto právním názorem vázán. Toto rozhodnutí o odvolání je konečné a nelze se proti němu odvolat, je však přezkoumatelné soudem v rámci správního soudnictví.

Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace.

Žadatel může podat stížnost na postup při vyřizování žádosti (např. na způsob vyřízení, neúplnost, nesouhlas s výší požadované úhrady apod.) písemně nebo ústně do 30 dnů ode dne doručení vyřízení žádosti nebo uplynutí lhůty pro její poskytnutí.

Stížnost se podává písemně u Obecního úřadu Velichovky, Na Zátíší 1, 552 11 Velichovky nebo prostřednictvím elektronické podatelny (obecvelichovky@obecvelichovky.cz) nebo datové schránky (aaddf3) a musí obsahovat tyto náležitosti: označení odesílatele a příjemce vyřízené žádosti o informaci, číslo jednací a datum vyřízení žádosti o informaci, proti které je stížnost podána, odůvodnění stížnosti, vlastnoruční podpis žadatele.

O stížnosti rozhodne starosta obce, týká-li se informace ve věci samostatné působnosti obce. Týká-li se informace ve věci přenesené působnosti, rozhodne o stížnosti Krajský úřad Královéhradeckého kraje. Lhůta pro rozhodnutí o stížnosti činí do 15 dnů od předložení stížnosti. Proti rozhodnutí o stížnosti se nelze odvolat.

Postup, který musí povinný subjekt dodržovat při vyřizování všech žádostí, návrhů i jiných dožádání občanů, a to včetně příslušných lhůt, které je třeba dodržovat

Informace poskytované na žádost:

- ústní, případně telefonické žádosti jsou vyřizovány neformálně při běžném styku. Písemné žádosti nebo ústní či telefonické žádosti, na které nelze podat odpověď ihned, jsou vyřizovány ve lhůtách do 15 dnů ode dne přijetí žádosti.
- z podané žádosti musí být zřejmé, že je určena Obci Velichovky, že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu zákona č. 106/1999Sb, a kdo ji činí – tzn. jméno, příjmení, datum narození (u právnických osob IČO), adresa bydliště (sídla firmy) a přesná adresa, kam má být informace sdělena. Neobsahuje-li žádost tyto údaje, není podaná ve smyslu výše uvedeného zákona. Do 15 dnů od poskytnutí informace na žádost obec tuto informaci zveřejní na elektronické úřední desce (adresa: www.obecvelichovky.cz)
- pokud žádost směřuje k poskytnutí již zveřejněné informace, může obec nejpozději do sedmi dnů místo poskytnutí informace sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace.
- v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve obec žadatele ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů, rozhodne obec o odmítnutí žádosti.
- v případě, že požadovaná informace se nevztahuje k působnosti obce, úřad žádost odloží a tuto skutečnost sdělí do sedmi dnů žadateli.
- lhůtu pro poskytnutí informace je možno prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o deset dnů. Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.
- pokud obec žádosti nevyhoví, vydá o tom ve lhůtě do 15 dnů rozhodnutí, které doručí do vlastních rukou žadatele.

Zveřejňování informací podle zákona o obcích:

- informace, které musí úřad zveřejnit podle zákona č. 128/2000 Sb. o obcích v platném znění, jsou zveřejňovány na úřední desce, která je umístěna na budově obecního úřadu, Na Zátíší 1, Velichovky a na elektronické úřední desce (adresa: www.obecvelichovky.cz)

Přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt zejména jedná a rozhoduje, které stanovují právo žádat informace a povinnost poskytovat informace a které upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu, a to včetně informace, kde a kdy jsou tyto předpisy poskytnuty k nahlédnutí

Povinný subjekt jedná a rozhoduje zejména podle těchto předpisů:

Ústavní zákon č. 1/1993 Sb., Ústava české republiky,

Usnesení předsednictva ČNR č. 2/1993 Sb., o vyhlášení Listiny základních práv a svobod jako součásti ústavního pořádku České republiky,

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Obecně závazné vyhlášky obce:

3/2007 - o stanovení podmínek pro pořádání veřejných produkcí

5/2007 - požární řád obce

1/2011 - o stanovení veřejně prospěšných míst, na kterých je provozování VHP zakázáno

2/2011 - o místním poplatku za provozovaný VHP

1/2016 – o nočním klidu

1/2019 – o místním poplatku ze psů

2/2019 – o místním poplatku za užívání veřejného prostranství

1/2021 – o místním poplatku z pobytu

2/2021 – o místním poplatku za obecní systém odpadového hospodářství

3/2021 – o stanovení obecního systému odpadového hospodářství

Nařízení obce:

1/2005 - o podmínkách spalování na území obce

1/2009 - o rozsahu, způsobu a lhůtách pro odstraňování závad ve schůdnosti místních komunikací

1/2016 - Tržní řád obce

Do výše uvedených a ostatních platných právních předpisů na území ČR lze nahlédnout v úředních hodinách na Obecním úřadě Velichovky.

Obecně závazné vyhlášky a nařízení obce jsou rovněž zveřejněny na internetové adrese obce (adresa: www.obecvelichovky.cz)

Sazebník úhrad za poskytnutí informací

Za poskytnutí informací obec požaduje uhrazení nákladů spojených s jejich vyhledáním, zjištěním, kopírováním, tiskem, odesláním apod.

1) kopírování dokumentů:	1 kopie formátu A4	jednostranná	2 Kč
		oboustranná	3 Kč
2) tisk dokumentů	1 kopie formátu A3	jednostranná	3 Kč
		oboustranná	5 Kč
	1 výtisk formátu A4	jednostranný	2 Kč
		oboustranný	3 Kč
	1 výtisk formátu A3	jednostranný	3 Kč
		oboustranný	5 Kč

3) vyhledání a zpracování mimořádně rozsáhlé nezveřejněné informace:
nad 2 hodiny 150 Kč / každá celá hodina práce

4) doručení informace

dle platných tarifů České pošty a.s. pro jednotlivé druhy zásilek (obyčejná, doporučená, s doručenkou apod.)

5) telekomunikační poplatky

vyvolá-li poskytování informace nutnost použít k jejímu zajištění či obstarání telekomunikační prostředky, telefon, internet, e-mail bude náhrada nákladů účtována podle platných tarifů.

6) použití vozidla

za účelem zjištění informace u jiného subjektu, budou náklady účtovány v souladu s platnou právní úpravou cestovních náhrad.

7) zjišťování informace ve státním archivu

zpoplatňuje se dle zásad o poskytování reprografických a jiných služeb a úkonů Státního archivu ČR.

O výši a způsobu úhrady nákladů obdrží žadatel písemné oznámení. Uhrazení nákladů bude vybíráno přímo osobou, která úkon poskytnutí informací provedla a která jejich výši vypočítala. Úhrada bude provedena oproti vydání příjmového pokladního dokladu a vzniklé příjmy budou zaevidovány do pokladní knihy. **Na základě potvrzení o provedené úhradě bude informace podána.**

Výroční zpráva za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací

-výroční zprávu podle § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím zpracovává a zveřejňuje starosta obce vždy do 1.3. za předchozí kalendářní rok.

Výhradní licence poskytnuté podle § 14a odst.4

Obecní úřad Velichovky neposkytl žádnou výhradní licenci a nedisponuje žádným licenčním vzorem.

Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad vydaná podle § 16a odst. 7

Žadatel může podat na postup při vyřizování žádosti o informaci stížnost, pokud nesouhlasí s výší úhrady sdělené žadateli písemně povinným subjektem před podáním informace nebo nesouhlasí s výší odměny za oprávnění užít informaci na základě licenční smlouvy. Stížnost lze podat písemně nebo ústně, a to u povinného subjektu. O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán.

V současné době nejsou vydána žádná usnesení nadřízeného orgánu týkající se těchto stížností.

Závěrečná ustanovení

Tento pokyn nabývá účinnosti dne 22.1.2022 a nahrazuje dosud platný pokyn starosty č. 1/2015 ze dne 26. ledna 2015.

Velichovky, 21 ledna 2022



Jiří Lebedinský, starosta obce

OBEC VELICHOVKY

se sídlem Obecní úřad, Na Zátíší 1, 552 11 Velichovky

IČ: 00273155, tel.: 491 880 180, fax: 491 880 180, e-mail: obecvelichovky@obecvelichovky.cz

elektronická podatelna: obecvelichovky@obecvelichovky.cz

ŽÁDOST

o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb.,
o svobodném přístupu k informacím

Žadatel:

a) Fyzická osoba

Jméno a příjmení: Datum narození:

Adresa bydliště:

Telefon: E-mail: DS.....

Adresa pro doručení informace.....

b) Právnícká osoba

Obchodní jméno: IČ:

Jméno a příjmení zástupce pro jednání:

Adresa:

Telefon: E-mail: DS.....

Adresa pro doručení informace.....

Žádám obec Velichovky o poskytnutí informace (popis požadované informace):

.....

.....

.....

.....

.....

Způsob poskytnutí informace (vyznačte zvolený způsob):

- a) zaslat na dobírku na výše uvedenou adresu
- b) k osobnímu vyzvednutí v budově obecního úřadu
- c) e-mailem na shora uvedenou e-mailovou adresu

Dne:

.....

podpis žadatele

Poučení: V případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je žádost formulována příliš obecně, bude žadatel ve stanovené lhůtě vyzván, aby ji upřesnil. V případě, že ji neupřesní do 30 dnů, bude rozhodnuto o jejím odmítnutí. Po zpracování informace bude žadatel vyzván k úhradě nákladů vynaložených na zpracování a poskytnutí informace. Po provedení úhrady bude požadovaná informace, včetně příloh, poskytnuta způsobem, který žadatel uvedl v žádosti.